**· 지원 부문**:

|  |
| --- |
|  |

**성명** O OO

**주민번호(앞)/결혼** 900301 / 미혼

**주소** 서울시

**휴대전화** 010-

**E-Mail**

**□ 학력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **기간** | **출신 학교명** | **학과 (부/복수)** | **소재지** | **평점/만점** |
| 2011.03~2015.02 | 00대학교 (학사/졸업) |  | 서울 | 3.8/4.5 |
|  | 00대학교 (석사/졸업or수료) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**□ 경력 요약** (총: 00년 00개월)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **재직기간** | **회사명 (소재지)** | **부서 / 최종직위** | **담당업무** |
| 2012.11~재직 중 |  |  |  |
| 2008.05~2012.10 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**□ 자격 및 외국어**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격 및 시험 명** | **등급 및 수준** | **취득일** | **시행기관** |
| 영어 TOEIC |  | 2020. 2 |  |
| 중국어 |  |  |  |
| MS Office |  |  |  |

외국어 공인점수가 없는 경우 Speaking/Writing 수준을 구체적으로 기재

**□ 핵심 역량**

-

-

-

**□ 상세 경력 기술** 최근 근무한 회사/부서부터 역순으로 작성

**회사명 (0000.00 ~ 재직 중, 0년 0개월)**

[회사소개] 소개가 필요한 경우, 주요 사업내용, 매출액, 직원 수 등 간략한 내용 기재

**00팀 직급 / 직책**

* 인사 관련
* 인사기획 및 인사제도 업무
* HR 제도 개선 프로젝트 참여(성과/역량평가 프로세스 개선, 승격 자격 개선, 시상제도 개선)
* 000
* 채용 업무
* -----
* oooooooooo
* 00000
* -----
* --
* 00000
* -----
* --
* 이직 사유:구체적으로 기재

**회사명 (0000.00 ~ 0000.00, 0년 0개월)**

[회사소개]

* 인사
* 인사기획 및 인사제도 업무
* HR 제도 개선 프로젝트 참여(성과/역량평가 프로세스 개선, 승격 자격 개선, 시상제도 개선)
* 000
* 채용 업무

* oooooooooo
* 00000
* -----
* 00000
* 퇴사 사유:구체적으로 기재

**□ 수상 및 교육 이수사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **교육 / 수상 내용** | **기간** | **기 관 명** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**□ 해외연수/거주 경험**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **연수 / 거주 내용** | **국가 및 기관** | **기간** | **기타** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**□ 희망 처우수준**

|  |  |
| --- | --- |
| **현재 연봉** | **희망 연봉** |
| ‘기본연봉+인센티브’로 구분 기재 | 0,000만원 (협의 가능) |

‘현재 연봉’은 추후 근로소득세원천징수영수증과 급여명세서를 제출해야 하므로 확인 후 정확히 기재

**□ 지원 사유**

**□ 이직 소요기간:** 합격 통보 후 O일 이내

**□ 자기소개서** 1 페이지 정도

주요 경력/업무, 성격, 업무상 강점, 성공사례, 입사 후 포부 등

|  |
| --- |
| 지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 차후 지원서상의 내용이  허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.  2020년 9월 99일  입사지원자 O OO |